| Rédacteur | Vérificateur | Approbateur |
|---|---|---|
| D. BURATTO<br>Adjoint Technique | L'Equipe Opérationnelle<br>d'Hygiène | Dr GAVIGNET<br>Président du CLIN |

**SOMMAIRE**

**1 - Objet et domaine d'application**
**2 - Conduite à tenir**
**3 - Historique des mises à jour**
**4 - Destinataires**

## 1 - OBJET ET DOMAINE D'APPLICATION

Ce protocole a pour objet l'entretien des locaux après des travaux de maintenance. Il concerne les entreprises, les agents des Services Techniques, les agents des Services de Soins et les agents du Service Intérieur et s'adresse à tous les services de l'établissement.

## 2 – CONDUITE A TENIR

Isoler la zone si besoin (plateau technique, zone contaminée, …) y compris la ventilation

- *Par les techniciens* :
  - Nettoyage du chantier
  - Elimination des salissures
  - Aspiration des poussières des sols, murs et surfaces
  - Débouchage des ventilations

- *Par le Service de Soins ou le Service Intérieur* :
  - Nettoyage fin (humide) avec détergent et désinfectant

## 3 - HISTORIQUE DES MISES A JOUR

| Edition | Date d'édition /application | Objet de la mise à jour |
|---|---|---|
| 1 | 18/09/06 | - création |
| 2 | 22/05/08 | - intégration USLD |

## 4 - DESTINATAIRES

| Nbre d'exemplaires | « Services » destinataires | Fonction destinataire du document |
|---|---|---|
| | TOUS SERVICES GUIRAUD | Chef de service ou Cadre de santé |
| | TOUS SERVICES PINEL | Chef de service ou Cadre de santé |
| | MAPAD | Cadre de santé |
| | USLD | Cadre de santé |
| | Structures Extérieures | |